

ການຟ້າງ  
ຮາຍລະເອີຍດວິຈາຫາທີຈະດຳເນີນການສອບ  
ທ້າຍປະກາສອງຄໍການບຣິຫາຣສ່ວນຕໍ່ມາບລມາລາດ່ານ  
ເຮືອງ ຮັບສົມຄຽບບຸຄຄລເພື່ອສ່ວນຫາແລະເລືອກສ່ວນເປັນພັກງານຈຳກັງ  
ສັນວັນທີ ໜ ພັດຈິກາຍນ ແລ້ວ

๑. ຕໍ່ແນ່ນໆ ຜູ້ຂ່າຍເຈົ້າພັກງານພັດນາຊຸມຊັນ

ຮັດສັນວັນທີ ໑

ການຄວາມຮູ້ທີ່ໄປແລະຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາຮັດເພາະຕໍ່ແນ່ນໆ

(១) ຄວາມຮູ້ໃນການສຶກສາ ວິເຕຣາທີ່ແລະສຸກເຫຼຸ່ມ ສຸກຄວາມ ການໃຊ້ກາຍາ ຈຳປະເດີນໃນ  
ເວົ້ອງຮາວ ຄວາມນ່າຈະເປັນ

(២) ຄວາມຮູ້ທາງດ້ານງານພັດນາຊຸມຊັນ ຖະການສົວສັດການແລະສັງຄມສົງເຄຣະທີ່ອ່າງເໝາະສົມ  
ແກ່ການປົງປັບຕິດການໃນໜ້າທີ່

(៣) ຮະເປີນກະທຽວມາດໄທຢ່າງດ້ວຍຫລັກເກີນທີ່ກາຈ່າຍເງິນເປົ້າຄວາມພິການໃຫ້ຄົນ  
ພິການຂອງອົງກະຕາກປົກປະກອງສ່ວນທ້ອງຖິ່ນ ພ.ສ. ២៥៥៣ ແລະທີ່ແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມຈານເຖິງປັຈຈຸບັນ

(៤) ຮະເປີນກະທຽວມາດໄທຢ່າງດ້ວຍຫລັກເກີນທີ່ກາຈ່າຍເງິນເປົ້າຄວາມພິການໃຫ້ຄົນ  
ອົງກະຕາກປົກປະກອງສ່ວນທ້ອງຖິ່ນ ພ.ສ. ២៥៥៥ ແລະທີ່ແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມຈານເຖິງປັຈຈຸບັນ

(៥) ພຣະຈະບຸຜູ້ອົງກະຕາກປົກປະກອງສ່ວນທ້ອງຖິ່ນ ພ.ສ. ២៥៥៥ ແລະທີ່ແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມ  
ຈານເຖິງປັຈຈຸບັນ

(៦) ພຣະຈະບຸຜູ້ອົງກະຕາກປົກປະກອງສ່ວນທ້ອງຖິ່ນ ພ.ສ. ២៥៥៥/ ແລະທີ່ແກ້ໄຂ  
ເພີ່ມເຕີມຈານເຖິງປັຈຈຸບັນ

(៧) ພຣະຈະບຸຜູ້ອົງກະຕາກປົກປະກອງສ່ວນທ້ອງຖິ່ນ ພ.ສ. ២៥៥៥

(៨) ພຣະຈະບຸຜູ້ອົງກະຕາກປົກປະກອງສ່ວນທ້ອງຖິ່ນ ພ.ສ. ២៥៥៥

(៩) ຮະເປີນກະທຽວມາດໄທຢ່າງດ້ວຍກົງທີ່ກາງປະມາດຂອງອົງກະຕາກປົກປະກອງສ່ວນ  
ທ້ອງຖິ່ນ ພ.ສ. ២៥៥៥ ແລະທີ່ແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມຈານເຖິງປັຈຈຸບັນ

(១០) ຮະເປີນສຳນັກນາຍກົງທີ່ກາງປະມາດທີ່ກາຈ່າຍເງິນພ.ສ. ២៥៥៥ ແລະທີ່ແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມ

(១១) ເຫຼຸກາຮັນ ປັຈຈຸບັນ (ການເນື້ອງ ເຄຣະໂຮງກິຈ ສັງຄມ)

ການຄວາມເໝາະສົມກັບຕໍ່ແນ່ນໆ

ໂດຍຈະປະເມີນຜູ້ເຂົ້າສົບເພື່ອພິຈານາຄວາມເໝາະສົມກັບຕໍ່ແນ່ນໆທີ່ຈາກປະວັດສ່ວນຕ້ວ  
ປະວັດການສຶກສາ ປະວັດການທຳມານ ແລະພັດທິກຣມທີ່ປະກຸງໃນທາງອື່ນຂອງຜູ້ເຂົ້າສົບຈາກການສົມກາຍົນ  
ເພື່ອພິຈານາຄວາມເໝາະສົມໃນດ້ານຕໍ່າງໆ ເຊັ່ນ ຄວາມຮູ້ທີ່ເປັນປະຍິ້ນຕ່ອງການປົງປັບຕິດການໃນໜ້າທີ່  
ຄວາມສາມາຮັດປະສົບກາຮັນ ທ່ວງທ່າວາຈາ ອຸປະນິສີຍ ອາຮມົນ ທັນຄຕີ ຈິວິຍຄຣມແລະຄຸນອຣວມ ຄວາມຄິດ  
ຮັບຮັງສ່ວນສ່ວນ ແລະເຫັນວັນຍົດ ການປັບປຸງແລະມຸ່ນັ້ນສັມພັນຮົງ ຕລອດຈານ ທັນຄຕີແລະແຮງງົງໃຈໃນການ  
ທຳມານ

## ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว

รหัสตำแหน่ง ๑๙

### ภาคความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ความรู้ในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล สรุปความ การใช้ภาษา จำประเด็นในเรื่องราว ความน่าจะเป็น

(๒) ความรู้ด้านงานการท่องเที่ยว อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๓) พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๔) พระราชบัญญัตินโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑

(๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินพ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๖) พระราชบัญญัติสถาบันและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๗) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๘) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙

(๙) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๑๐) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๑๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๑) เหตุการณ์ ปัจจุบัน (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม)

### ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

โดยจะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏในทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงท่าव่าจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัคคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา การปรับตัวและมนุษย์สัมพันธ์ ตลอดจน ทัคคติและแรงจูงใจในการทำงาน

### ๓. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ

รหัสตำแหน่ง ๑๓

#### ภาคความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) ความรู้ในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล สรุปความ การใช้ภาษา จำประเด็นในเรื่องรา ความน่าจะเป็น
- (๒) ความรู้ทางงานเทศกิจ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๓) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- (๔) พระราชบัญญัติรักษาราชความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- (๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินพ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- (๖) พระราชบัญญัติสถาบันและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- (๗) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๘) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๙) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- (๑๐) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๑๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑๑) เหตุการณ์ ปัจจุบัน (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม)

#### ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

โดยจะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏในทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงท่าव่าจา อุปนิสัย อบรมณ์ ทัคณคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิด วิริมสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา การปรับตัวและมนุษย์สัมพันธ์ ตลอดจน ทัคณคติและแรงจูงใจในการทำงาน

---

## ๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

รหัสตำแหน่ง ๑๔

### ภาคความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถในการ履行หน้าที่

(๑) ความรู้ในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล สรุปความ การใช้ภาษา จำประเด็นในเรื่องราว ความน่าจะเป็น

(๒) ความรู้ในทางงานธุรการ งานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๑๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินพ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จนถึงปัจจุบัน

(๕) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาศักยภาพและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๗) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙

(๘) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๙) เหตุการณ์ ปัจจุบัน (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม)

### ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

โดยจะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏในงานอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงท่าव่าจា อุปนิสัย อบรมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา การปรับตัวและมนุษย์สัมพันธ์ ตลอดจน ทัศนคติและแรงจูงใจในการทำงาน

(นายสมพงษ์ ดำรงอ่องตระกูล)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน